**Звіт Панкоші Катерини Леонідівни – директора БЗІФН №1**

**за 2019/ 2020 навчальний рік**

1. **Загальні відомості про навчальний заклад:**
* Повна назва навчального закладу **– Білоцерківський заклад загальної середньої освіти ІІ – ІІІ ступенів з інституційною формою навчання №1 Білоцерківської міської ради Київської області**
* Форма власності **– комунальна**
* Юридична адреса **– м. Біла Церква, вул. Василя Симоненка, №20, телефон: 045 63 53214, 045 63 51210, індекс: 09106**
* Мова виховання та навчання **– українська**
* Кількість класів **– 12 (5 груп, 5 класів)**
* Кількість учнів **– 225 (8- 12 класів)**
* Рух учнів **– таблиця (додаток №1)**
* Режим роботи **– ІІ зміни ( І зміна: 800 – 1400  ІІ –зміна :1500  1925 ) 5 –ти денний навчальний тиждень.**
1. **Матеріально-технічна база навчального закладу:**
* облаштування приміщень та території навчального закладу – **Облаштовані до стандартних норм;**
* відповідність приміщень та території навчального закладу санітарно-гігієнічним нормам –**відповідають;**
* поліпшення матеріально-технічної бази навчального закладу протягом навчального року:

**1). Встановлено інтерактивний комплекс в каб. №210 від ТОВ «Майсофт» на суму = 29 998,30 грн.**

 **2). Спонсорська допомога БФ «Рокада» та УВКБ ООН: навчальна література для вивчення української мови з іноземцями.**

* проведення ремонтних робіт протягом навчального року - **І). Бюджет розвитку:**

**2019 рік:**

**І. Бюджет розвитку:**

**Заявка на:**

* **Заміну вікон (100%);**
* **Опалення ІІ – ІІІ поверх;**
* **Встановлення пожежної сигналізації**
* **Встановлення протипожежних металевих дверей на запасний аварійний вихід №2**
* **Встановлення протипожежних металевих люків (3) на горище.**

 **ІІ. Косметичний ремонт - на виділену суму БМР в 85 000 грн. :**

* **Проведено плановий косметичний ремонт каб. №№205, 210: поклейка шпалер, фарбування вікон заміна лінолеуму.**
* **Фарбування підлоги, панелей, міжетажних сходів І-ІІІ поверхів, шкільних парт.**
* **Косметичний ремонт паркану (штукатурка, побілка, смоління)**
* **Побілка дерев та бордюрів.**
* **Встановлення протипожежних металевих дверей в щитову.**

**2020 рік:**

**І. Бюджет розвитку:**

**Заявка на:**

* **Заміну вікон;**
* **Опалення ІІ – ІІІ поверх;**
* **Заміна батарей;**
* **Встановлення пожежної сигналізації;**
* **Встановлення громовідводів (4);**
* **Встановлення пожежного резервуару;**
* **Ремонт пожежного гідранту;**
* **Заміна міжкімнатних дверей.**

 **ІІ. Виконано косметичний плановий ремонт - на виділену суму БМР в 50 000 грн. :**

* **Плановий косметичний ремонт каб. №№ 201, 204, 311: поклейка шпалер, фарбування вікон, заміна лінолеуму.**
* **Фарбування підлоги, панелей, міжетажних сходів І-ІІІ поверхів, шкільних парт.**
* **Косметичний ремонт паркану (штукатурка, побілка, смоління)**
* **Побілка дерев та бордюрів.**

**ІІІ. Виконано капітальний ремонт - на виділену суму БМР в 50 000 грн.:**

* **Демонтовано та встановлено металопластикове вікно (каб. №201);**
* **Демонтовано та встановлено міжкімнатні двері (каб.№201, 206- 2шт.);**
* **Демонтовано та встановлено протипожежні металеві двері на аварійний вихід І-го поверху (1шт);**
* **Демонтовано та встановлено протипожежні металеві люки на горище (3шт.).**
* дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності - дотримано

### 3. Кадрове забезпечення навчального закладу:

* кількісний склад працівників навчального закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом – **27.9,** кількість фактично зайнятих посад - **28**, вакансії - **3**; кількість педагогічних працівників - **14**, педагогічних працівників - сумісників – **4**, обслуговувального персоналу -**12**; кількість педагогічних працівників за посадами - **18)**
* якісний склад педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників за їх освітньо-кваліфікаційним рівнем, стажем роботи; наявністю кваліфікаційних категорій, педагогічних звань) – **80%;**
* проходження педагогічними працівниками курсів підвищення кваліфікації–**3;**
* керівник навчального закладу (ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді) – **Панкоша Катерина Леонідівна, освіта - вища, педстаж -25 роки, 14 років – на посаді, кваліфікаційна категорія – «Вища», педагогічне звання «Старший вчитель» ;**
* заступники директора навчального закладу (ПІБ, освіта, стаж педагогічної роботи, стаж роботи на посаді) – **Васильєва Наталія Юріївна, освіта - вища, педстаж –32 років, на посаді - 13 років, кваліфікаційна категорія – «Вища», педагогічне звання «Старший вчитель» ;**

### 4. Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі:

* пріоритетні напрями роботи
* співпраця з територіальними медичними установами - **КЗ БМР міським центром первинної медико-санітарної допомоги №2, Білоцерківським ТМО;**
* медичні огляди учнів – плановий огляд **учнів 8- 9- класів. на базі КЗ БМР міського центру первинної медико-санітарної допомоги №2 в вересні - жовтень 2019 року;**
* система зміцнення здоров’я учнів;
* оздоровчо-профілактична робота – проводиться;
* пропаганда здорового способу життя - проводиться.

### 5. Організація харчування учнів у навчальному закладі:

* назва організації, що постачає продукти харчування – **ЗАТ «Тандем»;**
* наявність і робочий стан технологічного та холодильного обладнання -
* кадрове забезпечення харчоблоку (кількісний та якісний склад) -
* кількість разів харчування -**1**
* забезпечення харчуванням учнів пільгових категорій – **забезпечені 26 учнів;**
* наявність приписів санітарно-епідеміологічної служби, виконання цих приписів–0.

### 6. Навчально-виховна робота у навчальному закладі: (Звіт Заступника – додаток №2)

* форми роботи з педагогічними працівниками
* робота з молодими спеціалістами
* підвищення фахового рівня педагогічних працівників
* використання сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень, інноваційних технологій під час проведення навчально-виховного процесу
* виявлення, вивчення, узагальнення та впровадження перспективного педагогічного досвіду
* програмно-методичне забезпечення навчально-виховного процесу
* використання новітніх технологій у роботі з учнями.

### 7. Управлінська діяльність у навчальному закладі:

* вивчення стану навчально-виховного процесу, динаміки змін навчальних досягнень учнів, професійної компетентності педагогічних працівників.

### 8. Робота з батьками та громадськістю у навчальному закладі:

* форми та види роботи з батьками – **батьківські збори, батьківський лекторій, індивідуальна робота;**
* дієвість роботи батьківських комітетів – **задовільна;**
* дієвість роботи піклувальної ради – **задовільна;**

залучення батьків до участі у навчально-виховному процесі, проведення заходів у навчальному закладі–**залучаються;**

* форми взаємодії з різними установами, організаціями у – заключення угод, листи-прохання, клопотання, запрошення.

**9. Надходження до бібліотечно-інформаційного центру:**

**1.** **Надійшло у 2019 році:**

* навчальних підручників - **716 шт**. на суму – **32 002 грн. 33 коп.**
* художньої літератури – **4 шт.** на суму – **107 грн. 96 коп.**
* подарункової літератури - **110 шт**. на суму – **3 828 грн. 91 коп.**

**2. Підписка періодичних видань:**

***2019 рі****к :* 1 півріччя – **2** видання на суму **915 грн. 87 коп.**

 2 півріччя – **2** видання на суму **1174 грн. 81 коп.**

 **Всього: 2 090.68 грн.**

***2020 рік:*** 1 півріччя – **3** видання на суму **1558 грн. 05 коп.**

 2 півріччя – **3** видання на суму **1255 грн. 39 коп.**

 **Всього: 2813.44 грн.**

**10. Фінансовий звіт за період: з 10 червня 2019 року по 01 червня 2020 року.**

**І. Фонд «НАША БІЛОЦЕРКІВСЬКА БЕРЕГИНЯ»**

**Заснований 01 грудня 2015 року. Функціонує з січня 2016 року.**

Інформація по фонду розміщено на сайті школи в розділі:

**«Благодійний Фонд школи»** [**http://fond.osvita-bmr.com/**](http://fond.osvita-bmr.com/).

***Всього за період існування з січня 2016 року***

|  |  |
| --- | --- |
| **Всього отримано:** | **Всього витрачено:** |
| **39 087,57 грн.** | **38 251,05грн.** |
| **За 2018 рік** | **За 2018 рік** |
|  |  |
| 2 250.00 грн. | 939.50 грн. |
|  |  |
| **3а 2019 рік – І півріччя** | **За 2019 рік – І півріччя** |
| **14 200,00 грн.** | **2 753,00 грн.** |
| **3а 2019 рік – ІІ півріччя**  | **3а 2019 рік – ІІ півріччя** |
| **6000.00 грн.** | **12 072,00 грн.** |
| **3а 2020 рік – І півріччя** | **За 2020 рік – І півріччя** |
| **0 грн.** | **2 947,87 грн.** |
|  | **За період з вересня 2019 по червень 2020 витратили на:** |
|  | 1. Карнизи (3 шт.) = 972.50 грн.
2. Вогнегасники з кріпленням (4 шт.) = 1181,10 грн.
3. Зарядний пристрій для ноутбука = 350 грн.
4. Сантехніка = 427 грн.
5. Шпалери (6 рулонів) = 3310 грн.
6. Будівельні матеріали = 4931,40 грн.
7. Миючі засоби = 450,50 грн.
8. Пристрій для редагування електричного струму = 1350 г.
9. Навчання на курсах з пожежної безпеки = 400 грн.
10. Канцтовари = 415 грн.
11. Полотно на скатертину (5.5 м) = 522.50 грн.
12. Електрообладнання (розетки) = 386,27 грн.
13. Запчастини та мастило для коси = 323,60 грн.

**Всього витрачено: 15019,87 грн.**  |
| **Залишок: 836.52 грн.** |

**ІІ. ВИТРАТИ ПО КАСІ**

**За період з10.06.2019р. – 01.06.2020р.**

Всього витрачено – **13 619,30 грн**.,

**З них на:**

1. Канцтовари - 1279.30
2. Миючі засоби - 475.00
3. Обслуговування комп’ютерів, прінтерів, ксерокс - 1010.00
4. Благоустрій території - 2831.00
5. Ремонтні роботи (матеріали для ремонту) - 700.00
6. Охорона праці, пожежна безпека - 125.00
7. Друк та реєстрація статуту - 1284.00
8. Виготовлення печатки і штампу закладу, бібліотеки - 1000.00
9. Вивіска закладу, таблички для кабінетів - 580.00
10. Енергозберігаючі лампочки - 200.00
11. Відкриті виховні заходи - 469.00
12. Методична література - 320.00
13. Будівельні матеріали - 2746.00
14. Крісло офісне ( каб.№201) - 600.00

**Всього: 13 619,30 грн.**

**ІІІ. Благодійні внески від випускників:**

**1. Внески готівкою:**

1. **9-А клас**  - 500.00
2. 10 –Б клас - 500.00
3. 12-А клас - 0.00
4. 12- Б клас - 4000.00
5. 12-В клас - 1000.00

Всього: **6 000.00 грн.**

**2. Перераховано на рахунок БФ «Наша Білоцерківська Берегиня»:**

 12-А кл. - 500.00

 12-Б кл. - 3500.00

 12-В кл. - 2000.00

Всього на БФ: **6 000.00 грн.**

**ІV. Витрачено з подарункових коштів випускників готівкою:**

1. Придбано світильники «Аварійний вихід» (2 шт.) = 469.00
2. Поклейка шпалер в каб. №№ 201, 311, 204 = 4 180.00
3. Вивіз підручників = 500.00
4. Витрати на ювілей закладу – 80 річчя = 4 000.00
5. Книга «Соло надірваних струн» = 220.00

**V. Встановлено вікна металопластикові (каб. №201 -2 шт.) – подарунок від батьків 10-Б класу.**